

अनुसूची - ३७

(दफा ३० को उपदफा (२८) सँग सम्बन्धित)

रजिष्ट्रेशन भएको लिखतको प्रतिलिपि माग गर्नका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

श्रीमान् प्रमुख/मालपोत अधिकृतज्यू,
मालपोत कार्यालय,

विषय:- पारित भएको लिखतको प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाउँ ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस कार्यालयबाट रजिष्ट्रेशन (पारित) भएको देहाय बमोजिमको लिखतको प्रतिलिपि आवश्यक भएकोले सो लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाउनका लागि देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न राखी रु.।-को टिकट टाँसी मुलुकी देवानी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४ को दफा ४६ को उपदफा (२) बमोजिम यो निवेदन पेश गरेको छु । उक्त मुलुकी देवानी कार्यविधि (संहिता) ऐन, २०७४ को दफा ४६ को उपदफा (३) र (४) बमोजिम आफ्नै तर्फबाट/अड्डैको तर्फबाट सारी उल्लेखित लिखतको प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध गराई पाउँ ।

१.माग गरेको लिखतको विवरण

लिखित गरिदिनेको नाम	लिखत गराई लिनेको नाम	लिखतको प्रकार	रजिष्ट्रेशन नं.	मिति	मोहीको नाम	कैफियत

२.निवेदकको विवरण

नाम, थर (देवनागरीमा)	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा)	ठेगाना	जन्म मिति	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	बाबु र आमाको नाम	बाजे र बजेको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय

३.संरक्षक /माथबर भए निजको विवरण

नाम, थर (देवनागरीमा)	नाम, थर (अङ्ग्रेजीमा)	ठेगाना	जन्म मिति	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम	बाबु र आमाको नाम	बाजे र बजेको नाम	नागरिकता नं., मिति र कार्यालय

लेखिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो, फरक ठहरे कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

संलग्न कागजातहरू

- (.....) १. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि थान १
(.....) २. अन्य प्रमाण

संरक्षक/माथबर

हस्ताक्षर
नाम.....

निवेदक

हस्ताक्षर
नाम.....

इति सम्बत् २०.....सालमहिना.....गते रोज.....शुभम्.....

यो निवेदन म कारणीस्वयम्ले तयार गरेको हो भनी सही गर्ने: हस्ताक्षर.....

नोट: संलग्न कागजात अन्तर्गत निवेदन साथ पेश भएको कागजको थानको हकमा कति पाना हुन्छ सो को सङ्ख्या लेख्ने र शुरु भागमा राखिएको (.....) मा पेश भएको कागजको हकमा ✓ र कागज पेश नभएको हकमा × लगाउनु पर्ने छ ।